



Утверждаю  
директор школы  
К.С. Мырмина

## Годовой план работы библиотеки на 2023-2024 учебный год

### Задачи библиотеки на год

1. Организовывать мероприятия по привлечению пользователей к смысловому чтению.
2. Продолжить работу по созданию цифровой библиотеки
3. Продолжить списание старых учебников

### Основные функции библиотеки

**образовательная** (поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития);

**информационная** (предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя);

**воспитательная** (способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе);

**культурологическая** (организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов).

### Направления деятельности библиотеки:

#### 1. Работа с учащимися:

- Обслуживание читателей;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- игры, конкурсы, викторины, презентации, веб-квесты, проекты и т.д..

#### 2. Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели
- тематические праздники, мероприятия
- оформление стендов

#### 3. Работа с учителями и родителями:

- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с педагогами;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации

**Общие сведения о библиотеке:**

Общий фонд – 7080

Фонд учебников – 2559

Фонд художественной литературы – 3650

**Планирование работы по формированию фонда библиотеки**

№	Содержание работы	Срок исполнения
<b>Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</b>		
1	Прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки; — занесение в алфавитный каталог	сентябрь
2	Редактирование СБА	В течение года
3	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году	сентябрь
4	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	вторая декада сентября
5	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	Постоянно
6	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	Один раз в четверть
7	Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников	Постоянно
8	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году	Март-апрель
9	Формирование заказа на приобретение учебников	март
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	Постоянно
2	Обеспечение свободного доступа учащихся к художественному фонду	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно



8	Приём литературы, полученной в дар, учёт и обработка	Постоянно
<i><b>Работа с читателями</b></i>		
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, родителей	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале	Постоянно
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	По факту записи
4	Помощь учащимся в работе в онлайн – сервисах	В течение года
5	Организация тематических книжных выставок	Постоянно
6	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году.	Май
<i><b>Работа с педагогическим коллективом</b></i>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	Постоянно
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Май, август
3	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях	Постоянно
<i><b>Информационно-библиографическая работа</b></i>		
1	<b><u>1 класс:</u></b> Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки» (ознакомительная экскурсия).  Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	Сентябрь  Октябрь
2	<b><u>2 класс:</u></b> Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках».  Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь
3	<b><u>3 класс:</u></b> Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг».  Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь
4	<b><u>4 класс:</u></b> Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники».  Урок № 2: «История книги. Древнейшие	сентябрь-декабрь

	библиотеки».	
5	<b>5-6 классы:</b> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь
6	<b>7-9 классы:</b> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	Январь -март

### **Массовая работа**

- массовые мероприятия, посвященные памятным датам: книжные выставки, обзоры, викторины, беседы и т.д.;
- организация и проведение экскурсий, классных часов;
- участие в проведении предметных недель и общешкольных мероприятий;
- проведение библиотечных уроков;

1	<b>Правовое воспитание:</b> - выставка-вернисаж «Символы России — вехи истории»: ко Дню герба -выставка «С законом на Вы» - правовая игра «Мир моих прав» - выставка-викторина «Вокруг права»	сентябрь       ноябрь
2	<b>Здоровый образ жизни</b> -выставка «Вся правда о вредных привычках»; - час здоровья « Без привычек вредных жить на свете здорово»; - беседа «А сладок ли запретный плод?»; -дискуссия «Я живу! Я люблю жить! А ты?» - выставка «Наркомания – беда века»	ноябрь
4	<b>Экологическое воспитание</b> -выставка «Природы мудрые советы»; -беседа «Сохранить природу – значит сохранить Родину»; -просмотр журналов о природе «Экология и мы»;	май

5	<p><b>Национально-патриотическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-литературное чтение «А Россия – это Россия...»;</li> <li>- выставка «Наша сила в единстве»;</li> <li>- фотовыставка «Космос далекий и близкий»;</li> <li>-урок – портрет «Знаете, каким он парнем был»;</li> </ul>	<p>апрель</p> <p>ноябрь</p> <p>апрель</p>
6	<p><b>Краеведческое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выставка</li> <li>«О той земле, где ты родился» к 100-летию Сарапульского района</li> <li>- Викторина «Как я знаю Сарапульский район»</li> <li>- литературно – музыкальный час «Мой район – герой в стихах и песнях»;</li> </ul>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>март</p>
7	<p><b>Военно-патриотическое воспитание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выставка «Они дошли с победой до Рейхстага»;</li> <li>-час памяти «Имя на обелиске» ;</li> <li>-беседа «Время и память»;</li> <li>-час памяти и славы «У священного огня»;</li> <li>- час размышления «Есть такая профессия – Родину защищать»;</li> <li>- выставка – просмотр «Дети военной поры»;</li> <li>- литературно – музыкальный час «Песня в солдатской строю»;</li> <li>- час мужества «Героями не рождаются – героями становятся»;</li> <li>- видеовикторина «Буду в армии служить»;</li> <li>- выставка «Афганистан болит любой душе...»;</li> </ul>	<p>май</p> <p>май</p> <p>декабрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>февраль</p>

Ответственный библиотекарь МБОУ Шевыряловской ООШ В.В. Кузикова