

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА
УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБОУ
«Шевыряловская ООШ»**

1. Общие положения

1.1 Ученический совет является высшим органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива, формированию у каждого учащегося сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.2 Целью деятельности ученического совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией.

1.3 Задачами ученического совета являются:

- представление интересов учащихся в процессе управления школой;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- защита прав учащихся;
- обеспечение отношений сотрудничества между учителями и обучающимися;
- развитие самообслуживания обучающихся, сознательной дисциплины и культуры поведения;
- демократизация и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- объединение усилий обучающихся по реализации их законных интересов в процессе обучения в образовательной организации.

1.4. Основные принципы деятельности ученического совета:

- принцип самостоятельности (все вопросы, связанные с деятельностью ученического совета, решаются членами совета);
- принцип ответственности (члены ученического совета несут ответственность за свои решения и дела);
- принцип равноправия и сотрудничества (ученический совет на равных правах отстаивает интересы всех обучающихся и учитывает мнение педагогического коллектива);
- принцип гласности (все решения ученический совет доводит до сведения учащихся через стенгазеты, объявления, радио);
- принцип коллективности (любое решение принимается после коллективного обсуждения с учетом разнообразных мнений членов ученического совета).

1.5. Срок полномочий членов ученического совета — один год.

2. Функции ученического совета

2.1. Ученический совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни образовательной организации: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления образовательной организацией, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

2.2. Ученический совет содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере

внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.

2.3 Ученический совет содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав школьников.

2. Полномочия и обязанности ученического совета

2.1 Ученический совет вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом образовательной организации и настоящим Положением к вопросам ученического совета и ученического самоуправления.

1.1. Ученический совет имеет право:

1.1.1. Проводить по необходимости на территории образовательной организации собрания.

1.1.2. Размещать на территории образовательной организации информацию, связанную с деятельностью ученического совета, в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

1.1.3. Направлять в администрацию образовательной организации письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

1.1.4. Знакомиться с нормативными документами образовательной организации, касающимися обучающихся и их проектов, вносить к ним свои предложения в установленном порядке.

1.1.5. Получать от администрации образовательной организации информацию по вопросам деятельности образовательной организации.

1.1.6. Представлять интересы обучающихся в администрации образовательной организации, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни образовательной организации.

1.1.7. Проводить встречи с директором образовательной организации по мере необходимости.

1.1.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы, касающиеся обучающихся.

1.1.9. Выступать с инициативой проведения дисциплинарного расследования по отношению к работникам образовательной организации, участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав обучающихся.

1.1.10. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательной организацией.

1.1.11. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательной организации, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий.

1.1.12. Вносить в администрацию образовательной организации предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в установленном порядке.

1.1.13. Вносить в администрацию образовательной организации предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией образовательной организации вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения; направлять своих представителей на заседания органов управления образовательной организацией, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся.

1.1.14. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школой, действия работников школы, противоречащие Уставу школы.

1.1.15. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений ученического совета.

1.1.16. Создавать при наличии возможностей образовательной организации свои средства распространения информации о своей деятельности.

1.1.17. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других образовательных организаций.

1.1.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации для достижения целей деятельности ученического совета по согласованию с администрацией.

1.1.19. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне образовательной организации.

1.1.20. Участвовать в формировании составов делегаций образовательной организации на мероприятиях городского уровня и выше.

1.1.21. Утверждать общий план работы ученического совета на год.

1.1.22. Решать вопрос о лишении членов ученического совета полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей.

1.1.23. Назначать повторные выборы членов ученического совета взамен выбывших.

1.1.24. Утверждать регламент своей работы.

1.2. Ученический совет обязан:

1.2.1. Представлять и отстаивать законные интересы обучающихся при принятии образовательной организацией решений, затрагивающих эти интересы.

1.2.2. Осуществлять свою работу, соблюдая Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.2.3. Проводить мониторинг общественного мнения среди обучающихся по вопросам своей компетенции.

1.2.4. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию образовательной организации о принятых решениях.

1.2.5. Не реже одного раза в год отчитываться о своей работе перед обучающимися на общешкольной конференции обучающихся.

2. Порядок проведения заседаний ученического совета

2.1. Первое заседание вновь избранного ученического совета проводится не позднее пяти рабочих дней с момента избрания совета.

2.2. Открывает первое заседание руководитель ученического совета. Он объявляет о результатах голосования.

Вариант: Открывает первое заседание ученического совета старший по возрасту член ученического совета.

2.3. Ученический совет утверждает итоги выборов. В случае выявления нарушений в выборах ученический совет не подтверждает полномочия членов совета, избранных с нарушением настоящего Положения, и назначает повторные выборы в образовательной организации.

2.4. На своем первом заседании ученический совет избирает из числа членов совета заместителей, а также формирует Комитеты (комиссии) совета (избирает членов Комитетов и руководителей Комитетов).

Вариант: На своем первом заседании ученический совет избирает из числа членов совета Председателя ученического совета тайным (открытым) голосованием (в случае если руководитель ученического совета не избирался всеобщим голосованием или на общешкольной конференции обучающихся).

2.5. Ученический совет вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей избранных членов совета. Решения ученического совета, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.6. Заместители руководителя ученического совета избираются большинством из не менее чем двух третей (простым большинством) от числа участвующих в заседании членов ученического совета, открытым голосованием.

2.7. Каждый член ученического совета вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания ученического совета. Каждый член ученического совета вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания ученического совета.

2.8. Член ученического совета не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена ученического совета.

2.9. На заседаниях ученического совета вправе присутствовать и выступать члены педагогического коллектива школы. Директор школы, заместители директора школы вправе выступать во внеочередном порядке на заседаниях ученического совета.

2.10. Заседания ученического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть (в три месяца, в два месяца, в один месяц).

3. Управляющие органы ученического совета

3.1. К управляющим органам ученического совета относятся:

- Президиум совета, состоящий из руководителя совета, его заместителей и руководителей Комитетов (Комиссий) ученического совета;
- Комитеты (Комиссии) ученического совета, создаваемые по направлениям деятельности ученического совета.

3.2. Президиум ученического совета осуществляет следующие функции:

- готовит вопросы к заседанию ученического совета, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;
- осуществляет руководство текущей деятельностью ученического совета;
- утверждает текущие планы работы совета на основании планов, утверждаемых ученическим советом на год;
- назначает дату заседания ученического совета.

3.3. Комитеты (Комиссии) ученического совета осуществляют следующие функции:

- непосредственно организуют выполнение планов работы ученического совета;
- проводят мероприятия, проекты в рамках направления своей деятельности;
- координируют работу в классах по проведению общешкольных мероприятий, акций в рамках направления своей деятельности;
- готовят проекты решений на заседания Президиума ученического совета.

3.4. В ученическом совете создаются следующие Комитеты (Комиссии):

- Комитет по учебе;
- Комитет по дисциплине и порядку;
- Комитет по культмассовым мероприятиям;
- Комитет по спорту;
- Комитет по информации и др.

35. Заседания Президиума ученического совета проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание Президиума считается правомочным при участии в нем не менее двух третей состава. Решение Президиума ученического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Президиума ученического совета.

36. Заседания Комитета (Комиссии) ученического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Комитета (Комиссии) считается правомочным при участии в нем не менее половины состава. Решение Комитета (Комиссии) считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комитета (Комиссии).

37. Руководитель ученического совета избирается на срок полномочий ученического совета. Председатель ученического совета осуществляет следующие функции:

- ведет заседания ученического совета;
- созывает и проводит заседания Президиума ученического совета, парламента;
- подписывает решения ученического совета и Президиума ученического совета;
- представляет ученический совет в отношениях с администрацией школы;
- контролирует деятельность Комитетов (Комиссий) ученического совета;
- распределяет координацию текущей работы ученического совета и Комитетов (Комиссий) совета между своими заместителями.

В отсутствие руководителя ученического совета заседание ведет один из заместителей руководителя ученического совета.

4. Права и обязанности членов ученического совета

4.1. Член ученического совета обязан:

- добросовестно учиться;
- вести себя достойно, культурно;
- действовать на благо школы, заботиться о чести и поддержании ее традиций и авторитета;
- проявлять уважение к старшим;
- уважать взгляды и мнения других людей;
 - активно участвовать в работе одного из Комитетов (Комиссий) ученического совета, если он не избран на должность руководителя или заместителя председателя ученического совета, добросовестно выполнять и иные поручения ученического совета в интересах обучающихся.

4.2. Член ученического совета имеет право:

- участвовать в заседаниях ученического совета с правом решающего голоса;
- вносить предложения, проекты решений на заседания ученического совета и Президиума ученического совета;
- участвовать в организации мероприятий, проводимых ученическим советом или Комитетом (Комиссией) ученического совета;
- пользоваться имеющимися информационными и иными ресурсами ученического совета;

- выразить свое особое мнение;
- обращаться за поддержкой в выполнении поручений к иным участникам образовательного процесса.

АДМИНИСТРАТИВНАЯ МОДЕЛЬ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ФОРМЕ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА

Условное название «Совет обучающихся». Работа ученического совета строится на основе законодательной и нормативно-правовой базы, обеспечивающей деятельность ученического самоуправления в образовательной организации, а также локальных документов обще-образовательной организации.

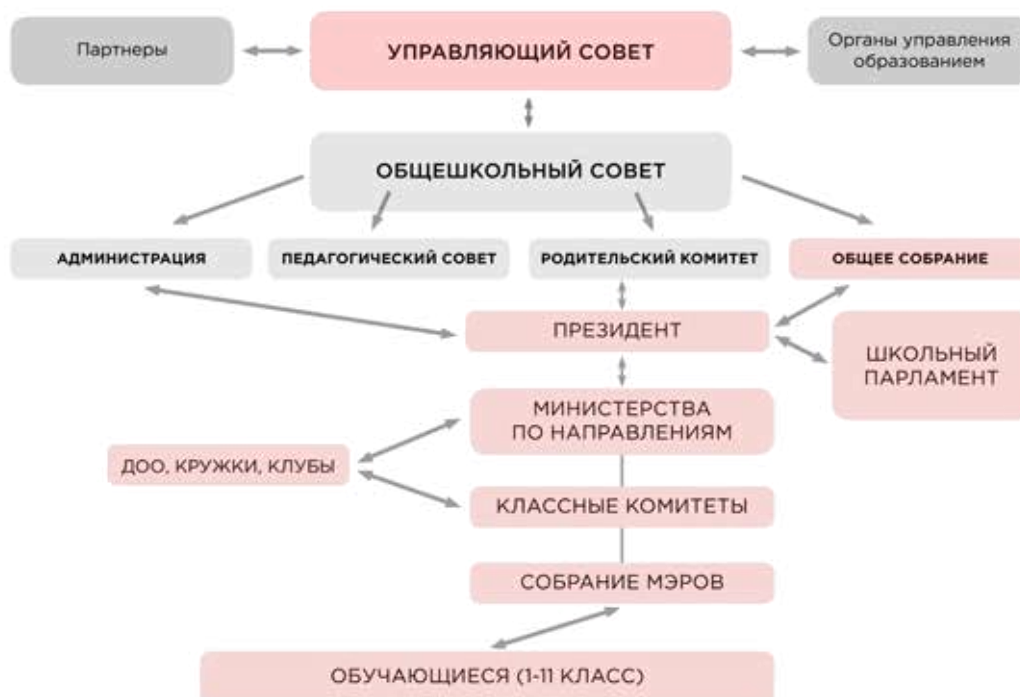


Схема 1. Административная модель ученического самоуправления

Руководящие роли в структуре административной модели ученического самоуправления:

Руководитель органа ученического самоуправления — Председатель;

Руководитель направления — руководитель совета по направлению/комитета/комиссии/сектора;

Руководитель самоуправления в классе — староста;

Высший орган ученического самоуправления — конференция (общее собрание)

Практика внедрения административной модели ученического самоуправления¹

Ученический совет ГБОУ СОШ «Центр образования» п. Варламово м. р. Сызранский существует с 2007 года. Однако на протяжении продолжительного времени обучающиеся — представители ученического совета выполняли роль исполнителей, волонтеров и организаторов массовых мероприятий в школе. Документы, регламентирующие деятельность ученического совета, до 2019 года отсутствовали. В 2019 году по инициативе обучающихся на управляющем совете школы было решено возобновить работу органа ученического самоуправления по типу административной модели «Совет обучающихся». С учетом мнения обучающихся советом за короткий срок были решены три проблемы, которые были актуальны для школьников. Проведенные опросы, организованные советом обучающихся, выявили несколько проблем, которые стали предпосылкой создания проектов, успешно реализуемых органом ученического самоуправления образовательной организации:

- 1) изменение школьного меню с учетом интересов и предпочтений обучающихся и в соответствии с калорийностью и балансом белков, жиров и углеводов;
- 2) разработка и внедрение проекта по популяризации деятельности ученического совета посредством создания телестудии «Варламово ТВ»;
- 3) внесение изменений в Положение о школьной форме и внешнем виде обучающегося.

Учитывая важные организационные аспекты деятельности ученического самоуправления, можно создать такую систему ученического самоуправления, которая будет способна решать подобные проблемы и реализовывать проекты силами обучающихся.

¹ Практика организации ученического самоуправления общеобразовательной организации ГБОУ СОШ «Центр образования» поселка Варламово муниципального района Сызранский Самарской области.

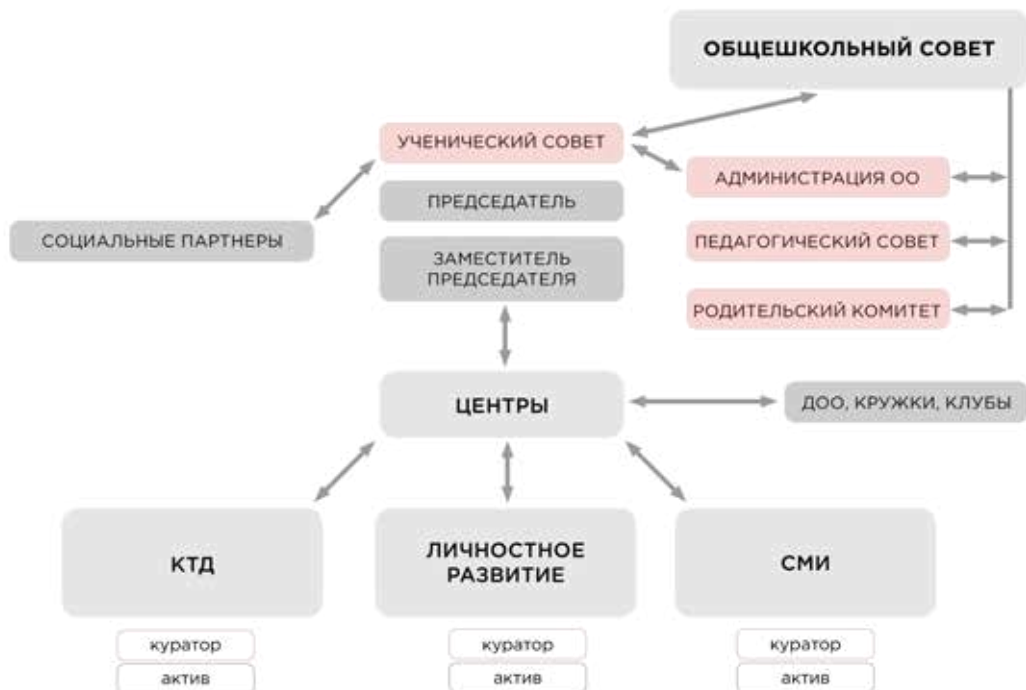
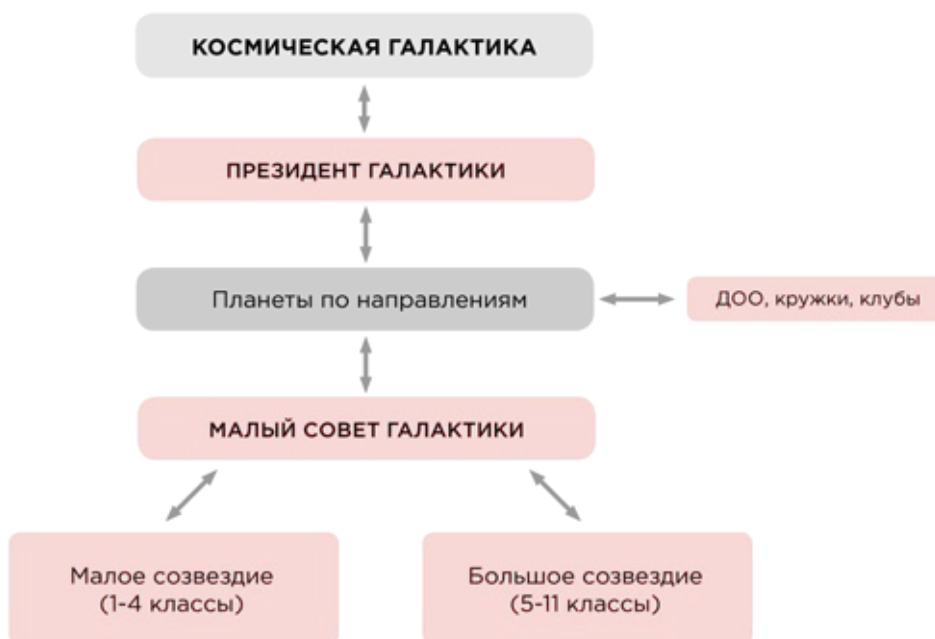


Схема 2. Модель ученического самоуправления ГБОУ СОШ «Центр образования» поселка Варламово муниципального района Сызранский Самарской области

ИГРОВАЯ МОДЕЛЬ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ФОРМЕ КОСМИЧЕСКОЙ ГАЛАКТИКИ

В этой модели весь процесс самоуправления основан на игровой деятельности. Правила игры определяют функции, задачи, где органы самоуправления дублируют либо государственную, либо школьную систему управления. Руководящие роли и схема построения модели приведены в качестве образца.

Схема 3. Игровая модель ученического самоуправления



Руководящие роли в структуре игровой модели ученического самоуправления:

Руководитель органа ученического самоуправления — Президент галактики;

Направления деятельности органа ученического самоуправления — планеты;

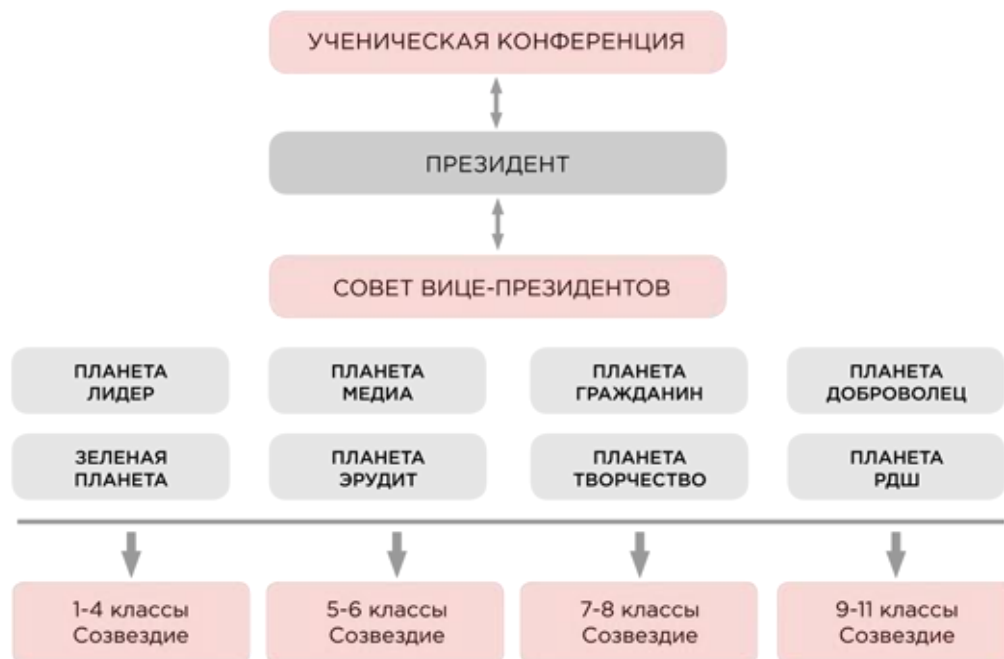
Руководитель направления — Лидер планеты;

Высший орган ученического самоуправления — космическая галактика.

Практика внедрения игровой модели ученического самоуправления²

В 2015 году МБУ «Школа им. С. П. Королёва» г. Тольятти было присвоено имя «Школа имени академика Сергея Павловича Королёва». Именно тогда космическая тема стала основной игровой идеей для создания уникальной игровой модели ученического самоуправления. В 2017 году по инициативе обучающихся совместно с педагогическими работниками образовательной организации была разработана игровая модель ученического самоуправления «Галактика», которая полностью отвечает тематике образовательной организации. В основе игровой модели 8 планет. Планеты «Лидер», «Медиа», «Гражданин», «Доброво-лец», «Зеленая планета», «Эрудит», «Творчество», «РДШ», которые отвечают за отдельные направления деятельности.

Схема 4. Игровая модель ученического самоуправления Муниципального бюджетного учреждения «Школа имени академика Сергея Павловича Королёва» г. о. Тольятти Самарской области



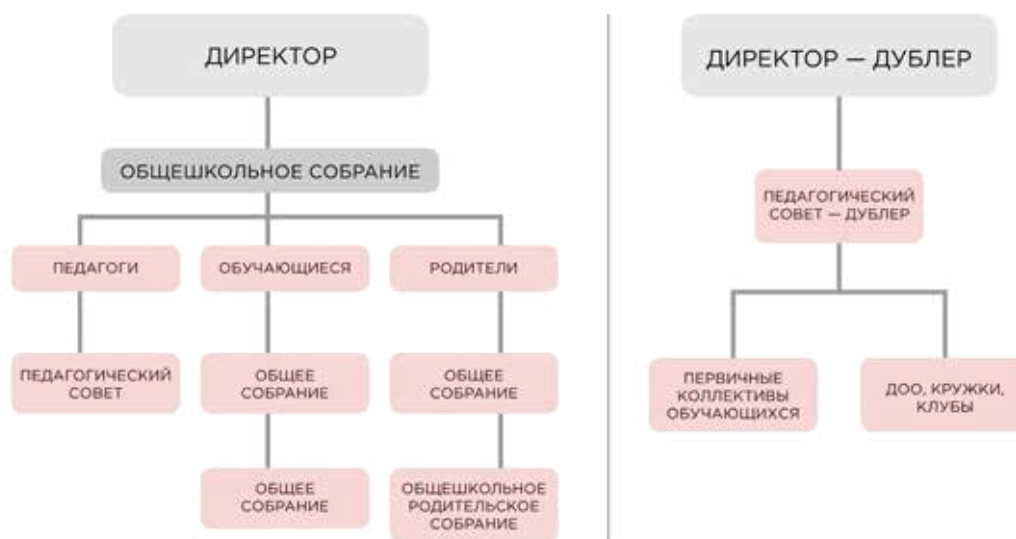
² Игровая модель ученического самоуправления Муниципального бюджетного учреждения «Школа имени академика Сергея Павловича Королёва» г. о. Тольятти Самарской области

РАЗДЕЛЬНАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ИГРОВАЯ МОДЕЛЬ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ФОРМЕ ДНЯ ДУБЛЕРА

Эта модель опирается на ту же формальную концепцию самоуправления, что и административная модель. Несколько раз в год используются ролевые игры, позволяющие обучающимся взять на себя обязанности педагогов и администрации образовательной организации.

Этот тип модели ученического самоуправления редко используется для построения эффективной системы деятельности ученического самоуправления в общеобразовательной организации. Это связано прежде всего с тем, что такой тип модели ученического самоуправления существует на протяжении короткого промежутка времени, например, для проведения Дня дублера.

Схема 5. Раздельная административно-игровая модель ученического самоуправления в

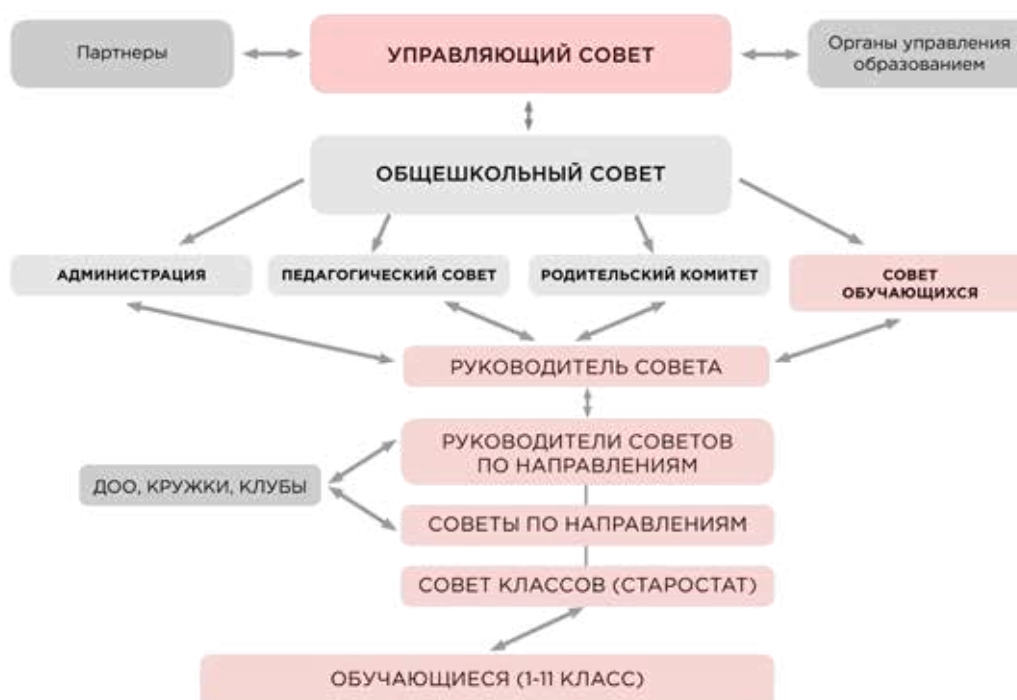


форме Дня дублера

СОВМЕЩЕННАЯ АДМИНИСТРАТИВНО-ИГРОВАЯ МОДЕЛЬ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Эта модель представляет собой комбинацию административной и игровой моделей, но использует в основном игровые методы. Главное преимущество этой модели такое же, как и у игровой — реализуется огромный образовательный потенциал в процессе игры. Работа ученического самоуправления строится на основе законодательной и нормативно-правовой базы, обеспечивающей деятельность ученического самоуправления в образовательной организации, а также локальных документов общеобразовательной организации.

Схема 6. Совмещенная административно-игровая модель ученического самоуправления



Руководящие роли в структуре игровой модели ученического самоуправления:

Руководитель органа ученического самоуправления — Президент; Законодательный орган власти — школьный парламент; Направления деятельности самоуправления — министерства;

Руководители направлений — министры; Руководитель самоуправления в классе — мэр.

Практика внедрения административно-игровой модели ученического самоуправления³

В Кикеринской общеобразовательной школе на протяжении многих лет ведет свою работу орган ученического самоуправления — президентская республика, высшим органом которой является конференция граждан. Гражданами республики являются обучающиеся с 1 по 11 класс. Право быть избранным появляется с момента перехода любого обучающегося в 5 класс. Деятельность ученического самоуправления реализуется на 2 уровнях: общешкольном и классном. Помимо этого, деятельность ученического совета делится на два круга: большой и малый. В большой круг ученического самоуправления включены обучающиеся с 1 по 4 класс. В малый круг ученического самоуправления включены обучающиеся с 5 по 11 класс. Президентская республика имеет свою атрибутику: флаг, эмблему, гимн, корпоративную форму президентского совета. Деятельность президентской республики осуществляется по следующим направлениям: образование, порядок и дисциплина, финансы, полезные дела, шефская помощь, печать информации, спорт и охрана здоровья, культура. Выборы на руководящие должности органа ученического самоуправления проходят путем проведения тайного голосования. Помимо основных должностей, жителями президентской республики (обучающимися) выбираются начальник паспортного стола и директор музея.

Отличительная особенность ученического самоуправления в этой образовательной организации — наличие финансово-экономических отношений граждан президентской республики. Деятельность граждан президентской республики оплачивается со стороны президентского совета официальной валютой школьного государства — велесами. В течение учебного года граждане президентской республики накапливают велесы за особые достижения в учебе, общественной деятельности, спорте, творчестве и др. Обучающиеся имеют право обменять накопленные велесы на призы и подарки в рамках организованного аукциона, который проходит два раза в год.

³ Административно-игровая модель МКОУ «Кикеринская средняя общеобразовательная школа» поселка Кикерино муниципального района Волосовский Ленинградской области.



Схема 7. Модель ученического самоуправления МКОУ «Кикеринская средняя общеобразовательная школа» поселка Кикерино муниципального района Волосовский Ленинградской области

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ПРИ НАПИСАНИИ МОДЕЛИ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ⁴

В этом приложении приведены критерии, которые необходимы для самоанализа при написании авторской модели ученического самоуправления со стороны членов ученического самоуправления и специалистов, сопровождающих деятельность ученического самоуправления.

1. Соответствие описанной в модели нормативно-правовой базы существующим законодательным и нормативно-правовым документам, обеспечивающим деятельность ученического самоуправления в образовательной организации.

1.1. Соответствие локальных нормативных актов, регулирующих деятельность ученического самоуправления, российскому законодательству.

1.2. Наличие в уставе образовательной организации положений, регулирующих деятельность органа ученического самоуправления.

1.3. Наличие дополнительных актов, регулирующих деятельность органов самоуправления (положения о выборах, положения о советах т. д.).

1.4. Соответствие нормативной базы изменениям в федеральном и региональном законодательстве.

2. Описание деятельности ученического самоуправления.

2.1. Наличие систематической деятельности, учитывающей специфику конкретной образовательной организации.

2.2. Разнообразие в основных сферах деятельности с учетом структуры органа самоуправления.

2.3. Соответствие содержания деятельности целям и задачам.

2.4. Наличие и активность школьных СМИ, веб-сайтов, социальных сетей.

3. Технологический характер модели.

3.1. Разнообразие форм деятельности, соответствующих целями составу органов ученического самоуправления.

⁴ Методические рекомендации по развитию ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях. Сборник инструктивно-методических материалов. — Биробиджан : ОбЛИПКПР, 2012.

- 3.2. Воспроизводимость модели в контексте конкретной образовательной организации.
- 3.3. Предсказуемость результатов использования этой модели.
- 3.4. Способность измерять результаты использования технологий и их соответствие установленным целям и задачам.
4. Качество методологической базы.
 - 4.1. Наличие и качество методических материалов для преподавателей, координирующих работу ученического самоуправления в образовательной организации.
 - 4.2. Наличие и качество методических разработок и материалов для актива обучающихся.
 - 4.3. Наличие мероприятий для подготовки педагогических работников к работе с ученическим советом.
 - 4.4. Наличие мероприятий для подготовки потенциальных членов ученического совета.
5. Деятельность социального партнерства.
 - 5.1. Наличие механизмов взаимодействия с администрацией образовательной организации.
 - 5.2. Наличие и результаты работы механизмов взаимодействия с управляющими советами образовательных организаций.
 - 5.3. Наличие и результаты работы механизмов взаимодействия с педагогическим советом и родительским комитетом.
 - 5.4. Наличие и результаты работы механизмов взаимодействия с общественными организациями для детей и другими социальными партнерами.
6. Материально-техническая база для работы модели.
 - 6.1. Наличие необходимых материально-технических ресурсов для эффективного функционирования модели (помещение, оргтехника, канцелярские принадлежности и т. д.).
7. Отношение к модели по степени вовлеченности.
 - 7.1. Отношение обучающихся разных возрастных групп (обучающиеся начальной школы, подростки, старшеклассники).
 - 7.2. Отношение учителей в различных ситуациях.
 - 7.3. Отношение различных категорий родителей.
 - 7.4. Отношение различных уровней органов управления образованием.
 - 7.5. Отношение общества, различных государственных и общественных организаций и учреждений, расположенных вблизи от школы.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ ОРГАНА УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НА
УЧЕБНЫЙ ГОД**

СОГЛАСОВАНО

Директор ОО _____ / _____ /

МП

«__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО

На общешкольной конференции

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОУСУ _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

План работы органа ученического самоуправления на _____ учебный год

Месяц	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
В течение года	Общешкольная ученическая конференция	1 раз в год		
	Заседание ученического совета. Организация текущих дел. Утверждение плана работы на учебный год.	В течение года		
	Участие в мероприятиях по ученическому самоуправлению городского/районного/регионального и всероссийского уровней.	В течение года		
	Ведение учета индивидуальных достижений обучающихся.	В течение года		
	Ведение рейтинга успеваемости обучающихся			
Сентябрь	Организация и проведение выборов руководителя и членов ученического совета	Сентябрь	Избирательная комиссия общеобразовательной	

	образовательной организации		организации	
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				

Месяц	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
Февраль				
Март				
Апрель				
Май	Итоговое заседание ученического совета. Подведение итогов работы уходящего учебного года.			

ОБРАЗЕЦ

оформления плана работы по направлению «Учеба/образование» органа ученического самоуправления

Месяц	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметки о выполнении
В течение года	Сбор и анализ информации об учебном процессе, контроль успеваемости обучающихся	В течение года		
	Ведение рейтинга успеваемости обучающихся	В течение года		
	Организация работы комиссии по участию в отборочных и последующих этапах предметных олимпиад и других конкурсных мероприятий для обучающихся	В течение года		
Сентябрь				
Октябрь				
Ноябрь				
Декабрь				
Январь				
Февраль				
Март				
Апрель				
Май				

**ОБУЧАЮЩАЯ ШКОЛА АКТИВА УЧЕНИЧЕСКОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ «ПРОУСУ» НА БАЗЕ МБОУ ШКОЛА № 45
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Автор проекта: Маргарита Алексеевна Головина, педагог-организатор региональной программы по развитию ученического самоуправления Самарской области «За ученические советы» ГБОУДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи» г. Самара.

Любая организация нуждается в подготовке и организации кадрового резерва. Орган ученического самоуправления не является исключением. Успешность деятельности ученического самоуправления определяется в постоянном обучении, подготовке новых кадров для работы в органах ученического самоуправления, где каждый член команды должен владеть следующими навыками: умение планировать, распределять обязанности, организовывать мероприятия, определять функции самоуправления, поощрять деятельность, укреплять авторитет в ученической и педагогической среде, устанавливать деловые отношения с социальными партнерами.

Этот проект является мультипликативным. Опыт по реализации проекта можно использовать в работе органов ученического самоуправления в общеобразовательных организациях России.

Цель проекта: непрерывная подготовка качественного кадрового резерва ученического совета школы путем создания «ПРО-школы ученического самоуправления» для подготовки кадрового резерва органов ученического самоуправления с проведением не менее 30 образовательных интенсивов для не менее 400 обучающихся в течение учебного года.

Задачи:

- популяризация деятельности органов ученического самоуправления среди обучающихся;
- привлечение социальных партнеров;
- подготовка и обучение потенциальных членов ученического совета;
- создание условий для самореализации обучающихся;
- уменьшение периода адаптации в должности вновь назначаемых руководителей органа ученического самоуправления;
- увеличение качества подбора и расстановки кадров, умеющих продуктивно работать в нынешних условиях;

- создание реальных возможностей карьерного роста в учениче-ском совете;
- подготовка резерва для замещения в конкретных должностях от 1 до 2 лет.

Описание проекта

Чтобы орган ученического самоуправления из года в год работал как единый механизм, необходима подготовка кадрового резерва, при которой в новом учебном году в команду ученического самоуправле- ния приходят не случайные люди, а замотивированные обучающиеся. Кадровая подготовка может эффективно осуществляться при наличии нескольких важных условий: мотивации к работе в органах учениче- ского самоуправления, обучения и педагогической поддержки.

«PRO-школа ученического самоуправления» предполагает нали- чие всех условий для решения проблемы кадровой подготовки актива органа ученического самоуправления.

По запросам обучающихся ведется подбор качественной образо- вательной программы в рамках «PRO-школы» по нескольким блокам:

«Лидерство», «Организация работы в команде», «Основы ученического самоуправления», «Организационно-управленческая деятельность», «Эффективное общение», «Манипулирование», «Управление време- нем», «Эффективный нетворкинг», «Конфликтология», «Проектирова- ние», «Установление отношений», «Выборы», «SMM», «Финансовая гра- мотность».

Обучение в «PRO-школе» организовано для актива обучающихся с 5 по 10 класс по 10 человек от класса, работающих в органе классного ученического самоуправления. Для проведения проекта привлекается команда ученического совета школы и экспертов в области лидерства, ученического самоуправления, молодежной политики и личностного развития города и региона.

Чтобы убедиться в прочности полученных знаний и умений, эф- фективности обучения, в «PRO-школе» есть несколько видов контроля:

- 1) ведение рейтинга классов;
- 2) ведение индивидуального Паспорта участника «PRO-школы»;
- 3) проведение осенней, зимней, весенней и летней сессий;
- 4) введение финансового элемента «Успешный школьник» как ин- струмента мотивации обучающихся;
- 5) проведение итогового престижного школьного конкурса-пре- мии «Ученик года».

Трехдневные сезонные сессии помогают закрепить на практике по- лученные знания. В рамках летнего форума «Позитивная территория» подводятся итоги «PRO-школы ученического самоуправления», где обу-

чающимся вручаются именные сертификаты. Активные участники награждаются благодарственными письмами и памятными подарками.

Личный рейтинг фиксируется в онлайн-режиме. На каждую параллель создается отдельный документ на платформе Яндекс.Таблицы. Просканировав свой QR-код, обучающиеся могут отследить свой рейтинг. За накопленные баллы на специальном аукционе обучающиеся получают призы.

Призы на аукционе: экскурсия за пределы города; 2 экскурсионные поездки в пределах города; 2 похода в кино; поход в театр; поход в боулинг; кружки с логотипом; настенные часы с логотипом; брелоки на весь класс; блокноты на весь класс; настольные календари.

Завершающее мероприятие проекта — школьная премия «Ученик года». Это мероприятие нацелено на поддержку и признание заслуг обучающихся, имеющих особые достижения в области науки, творчества, спорта, молодежной политики, лидерства, ученического самоуправления и общественной деятельности.

Портфолио конкурсантов принимаются по следующим номинациям: «Интеллектуал года», «Творческая личность года», «Спортсмен года», «Доброволец года», «Общественник года», «Патриот года», гран-при «Ученик года». Оценивается не только наличие благодарственных писем, дипломов и грамот, но и личный вклад в развитие этого направления в школе, реальная оценка полученных знаний во время реализации «PRO-школы ученического самоуправления».

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Основные термины и понятия предвыборной кампании

Материалы кампании — это печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие атрибутику кампании, предназначенные для массового распространения и обнаруженные в ходе избирательной кампании.

Период избирательной кампании — период, в течение которого разрешена агитация.

Предвыборная агитация — это деятельность, осуществляемая во время избирательной кампании с целью побудить или склонить избирателей к голосованию за или против кандидата.

Право на активные выборы относится к праву сотрудников и школьников избирать руководителя и членов ученического совета.

Избирательный бюллетень — бюллетень, полученный избирателем для голосования на основании списка избирателей.

Выдвижение кандидатов — самовыдвижение кандидатов и выдвижение кандидатов инициативными группами, состоящими из избирателей, на должности руководителя и членов совета органов ученического самоуправления.

Избирательная деятельность — это деятельность, осуществляемая в рамках подготовки и проведения выборов.

Избирательная комиссия является коллегиальным органом, сформированным в соответствии с процедурами и сроками, установленными настоящим Положением, ответственным за организацию и обеспечение подготовки и проведения выборов.

Кандидат — это лицо, которое было выдвинуто на должность президента или члена совета ученического самоуправления в соответствии с настоящим Положением или которое было зарегистрировано в качестве кандидата соответствующей избирательной комиссией.

Зарегистрированные кандидаты — лица, которые зарегистрированы в качестве кандидатов соответствующей избирательной комиссией.

Наблюдатель — сотрудник или обучающийся школы, уполномоченный наблюдать за ходом голосования, подсчетом голосов и другими действиями комиссии во время голосования, подсчета результатов, определения результатов выборов, включая действия комиссии по про-

верке установления итогов голосования и определению правильности результатов выборов.

Недействительные подписи — это подписи, собранные с нарушением процедур сбора подписей избирателей и/или подготовки подписного листа.

Недействительная подпись — это подпись, сделанная другим лицом от имени какого-либо лица.

Пассивное избирательное право — это право обучающегося школы быть избранным на пост руководителя ученического совета.

Право на прямые выборы означает, что обучающиеся школы голосуют непосредственно (лично) за кандидатов на выборах.

Тайное голосование — голосование на выборах является тайным, что исключает возможность какого-либо контроля за волеизъявлением граждан.

Основные принципы выборов в ученический совет

- Количество членов совета определяется высшим органом ученического самоуправления в интегрированной школьной организации (школьным советом).
- Выборы руководителя и членов ученического самоуправления проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
- Обучающиеся имеют право голосовать и быть избранными, участвовать в выдвижении кандидатов, проводить агитацию, наблюдать и проводить выборы.
- Участие избирателей (школьников) в выборах является свободным и добровольным, никто не имеет права оказывать давление на обучающегося.
- Руководитель и члены ученического самоуправления назначаются на один год.
- Выборы организует и проводит избирательная комиссия образовательной организации.

Состав и полномочия избирательной комиссии

Для организации и проведения выборов администрация образовательной организации за четыре недели до выборов формирует избирательную комиссию (далее — ИК) в составе от 5 до 11 человек по форме, прилагаемой к настоящему Положению о выборах.

Членами избирательной комиссии могут быть назначены директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, члены роди-

тельского комитета (за исключением родителей кандидатов), обучающиеся 8—11 классов образовательной организации, в которой проводятся выборы (за исключением обучающихся, являющихся кандидатами, и их родственников).

Полномочия избирательной комиссии:

- прием заявлений о выдвижении от кандидатов;
- проверка подписей, собранных в поддержку кандидатов;
- регистрация кандидатов;
- наблюдение за предвыборной кампанией кандидатов;
- проведение дебатов кандидатов;
- голосование и подсчет голосов за каждого кандидата;
- определение результатов выборов.

Местонахождение избирательной комиссии определяется администрацией школы, в которой будут проводиться выборы. Полномочия избирательной комиссии прекращаются с момента опубликования результатов выборов.

Формирование списка избирателей

Список избирателей составляется администрацией образовательной организации и представляется в избирательную комиссию образовательной организации.

Список избирателей составляется в одном экземпляре. Информация об избирателях расположена в алфавитном порядке. Список избирателей должен быть подписан председателем избирательной комиссии образовательной организации.

В список избирателей включены обучающиеся со 2 по 11 класс. Обучающиеся 2—11 классов школы, в которой проводятся выборы, имеют право участвовать в них в качестве избирателей.

Любые изменения в списках избирателей после окончания времени голосования и начала подсчета голосов запрещены.

Выдвижение кандидатов

Обучающиеся 8—11 классов имеют право быть избранными руководителем органа ученического самоуправления, а членами совета избираются обучающиеся 5—11 классов.

Для выдвижения кандидата на пост руководителя или в члены ученического совета необходимо подать заявление в соответствии с образцом № 3 (см. Приложение 10).

Чтобы быть зарегистрированным, кандидаты должны собрать подписи в поддержку своего выдвижения в соответствии с образцом № 4 (см. Приложение 10).

Количество подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата, составляет 5% от числа избирателей, включенных в список избирателей.

Сбор подписей в поддержку своего выдвижения может осуществляться как самими кандидатами, так и при помощи членов инициативной группы.

Кандидаты могут создать инициативную группу численностью не более 10 человек для сбора подписей, участия в кампании и наблюдения за процессом голосования из числа обучающихся 5–11 классов школы, в которой проходят выборы.

Список членов инициативной группы составляется в соответствии с образцом документа № 5 (см. Приложение 10) и представляется кандидатами в ИК сразу после формирования группы.

После проверки регистрационных подписей, собранных кандидатами, ИК регистрирует кандидатов и выдает регистрационное удостоверение в соответствии с образцом № 6 (см. Приложение 10).

Основанием для отказа в регистрации кандидата является несоответствие 50% и более собранных подписей избирателей нормативным требованиям в соответствии с образцом № 7 (см. Приложение 10).

Организация и проведение агитации

Агитационный период начинается в день выдвижения кандидата, то есть в день подачи кандидатом заявления в ИК, и заканчивается за день до дня голосования.

Порядок проведения агитационного периода:

- изготовление и распространение агитационных листовок;
- размещение рекламных печатных материалов в местах, специально отведенных администрацией школы;
- встречи с избирателями;
- участие в дебатах кандидатов;
- использование школьных информационных средств (школьно-радио, телевидение).

При размещении печатных агитационных материалов в определенных местах должен соблюдаться принцип равенства кандидатов при предоставлении школьных информационных помещений и мест для встреч с избирателями.

Избирательная комиссия может отменить регистрацию кандидата. Основанием для снятия с регистрации являются нарушения в ходе предвыборной кампании:

- размещение печатных агитационных материалов в неустановленном месте;
- клеветническая и дискредитирующая агитация против оппозиционных кандидатов;
- подкуп избирателей путем вручения им подарков.

Если факты, изложенные в заявлении, подтверждаются (фото, видео, показания свидетелей), ИК примет решение об отмене регистрации кандидата на основании заявления другого кандидата или избирателя. Решение оформляется в соответствии с образцом документа № 8 (см. Приложение 10).

Проведение выборов

Выборы руководителя и членов органа ученического самоуправления учебного заведения должны проходить в течение 1 недели.

Место для голосования должно быть предоставлено администрацией учебного заведения.

Помещение для голосования имеет специальную зону для тайного голосования и оснащено письменными принадлежностями.

В помещении для голосования должна быть доска с информацией о кандидатах и образец бюллетеня.

Урна для голосования устанавливается в помещении для голосования.

Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы бюллетень, урна для тайного голосования и ящик для голосования были видны как членам избирательной комиссии, так и наблюдателям.

Техническое оборудование (избирательные участки, урны для голосования, флаги Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, в котором проводятся выборы) предоставляется школой, в которой проводятся выборы (по согласованию).

Избиратели получают бюллетень и голосуют на выборах.

Избирательные бюллетени изготавливаются ИК в соответствии с числом избирателей, включенных в списки избирателей, по форме, прилагаемой к настоящему избирательному регламенту.

В день выборов, до начала голосования, председатель избирательной комиссии печатывает урну для голосования в присутствии членов избирательной комиссии и наблюдателей.

Избирательные бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей.

Каждый избиратель голосует лично. Голосование за других не допускается.

После получения бюллетеня избиратель ставит свою подпись в списке избирателей. Члены комиссии, раздающие бюллетени избирателям, также расписываются в соответствующей графе списка избирателей.

Голосование проводится путем заполнения избирателем квадратов в избирательном бюллетене любыми символами, относящимися к выбранному кандидату.

Заполненные бюллетени опускаются в стационарную урну для голосования.

Результаты голосования и итоги выборов

Перед вскрытием урн члены комиссии в присутствии наблюдателей подсчитывают и погашают неиспользованные бюллетени, число которых будет объявлено и занесено в итоговый протокол в соответствии с образцом документа № 11 (см. Приложение 10).

Число избирателей, участвующих в голосовании, определяется количеством подписей в списке избирателей.

После проверки состояния пломб на ящиках, избирательные урны вскрываются, бюллетени сортируются по голосам, полученным каждым кандидатом, ведется подсчет голосов, изымаются недействительные бюллетени.

Бюллетени, которые не выражают волю избирателя, считаются недействительными (неиспользованные бюллетени).

Кандидат, получивший наибольшее количество голосов по отношению к другим кандидатам, избирается в качестве лица, победившего на выборах.

Если два кандидата получают одинаковое количество голосов, победителем будет считаться кандидат, зарегистрировавшийся ранее, чем другой.

Кандидат, получивший наибольшее количество голосов, в случае снятия с выборов письменно уведомляет об этом ИК в течение одного дня после дня голосования, до определения результатов выборов.

Инаугурация руководителя органа ученического самоуправления проводится в учебном заведении в течение трех дней после определения результатов выборов.

Организаторы выборов самостоятельно определяют порядок награждения участников выборов и лучших членов избирательной комиссии.

В течение трех дней после окончания дня выборов избирательной комиссией школы подводятся итоги выборов и определяется кандидат, получивший наибольшее количество голосов, который избирается руководителем и членом органа ученического самоуправления.



институтвоспитания.рф