

28.08.2023

ПРИКАЗ
с. Шевырялово
О режиме работы школы

№ 107 о/д

Для чёткой организации труда сотрудников школы и учащихся приказываю:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса школы:

- 1) Учебный день начать с 8.30 – начало уроков;
- 2) Предварительный звонок - в 8.25 минут.
- 3) Дежурный класс приходит в школу в 8.00 часов.
- 4) Расписание звонков на уроки:
 - 1 урок - 8.30 - 9.10 – перемена - 10 минут;
 - 2 урок - 9.20 -10.00 – перемена - 10 минут;
 - 3 урок-10.10 -10.50 - перемена - 20 минут;
 - 4 урок - 11.20 -12.00 – перемена - 20 минут;
 - 5 урок -12.20 -13.00 – перемена – 10 минут;
 - 6 урок -13.10 -13.50 – перемена – 10 минут; внеурочная деятельность;
 - 7 урок -14.00 -14.40 - окончание уроков.

2. Расписание работы школьной столовой:

- 10.50 – 11.20 – обеденный перерыв для 5,6,7,8,9 классов;
- 12.00 – 12.20 – обеденный перерыв для 1,2,3,4 классов.

3. Время начала работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала первого (своего) урока.

По окончании урока классный руководитель, дежурный учитель обеспечивают дисциплину во время перемен, несут ответственность за поведение детей на переменах.

4. Дежурство учителя начинается в 8.00 часов, заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

5. Техперсоналу ежедневно проводить влажную уборку учебных кабинетов и остальных помещений.

Генеральную уборку проводить в каждую пятницу.

6. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, выступления, соревнования и т.д., и т.п.) без разрешения администрации школы.

7. Ведение дневников обязательно для каждого ученика, начиная с 1 класса.

8. Учителю запрещается покидать класс во время урока.

9. Посторонние лица, кроме родителей, не допускаются на занятия без разрешения директора школы.

10. Курение на территории школы категорически запрещено для всех.

11. Запрещается удалять учащихся с урока. Ответственность за безопасность жизни и здоровья учащихся, в этом случае, полностью ложится на учителя.

12. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между собой учителями без разрешения администрации школы.

13. Внесение изменений в электронный журнал, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только оператор, ответственный за электронную школу по указанию администрации школы.

14. Внеклассные мероприятия проводить по плану, утверждённому директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики.

15. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви (весной, осенью).

16. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов на природу, различного рода поездок разрешается только после издания приказа директора школы и проведение инструктажа с учащимися с соответствующей записью в журнале инструктажа. Ответственность за жизнь и здоровье детей несёт тот учитель, который обозначен приказом по школе.

18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, руководителей кружков, секций за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на её территории, во время прогулок, игр, при проведении внеклассных мероприятий.

19. В стенах школы запрещены любые торговые операции.

20. Всех учащихся аттестовать по 4-м четвертям.

Директор школы

К.С.Мымрина

С приказами ознакомлены:

Апышева Н.В. [подпись]

Балтиева С.Л. [подпись]

Волкова Е.С. [подпись]

Имамеева В.В. [подпись]

Нургалиев Р.Ф. [подпись]

Русинова О.А. [подпись]

Уракова Л.Б. [подпись]

Чубова А.С. [подпись]

Бичурин И.А. [подпись]



Зылева А.А. [подпись]

Субботина Т.В. [подпись]

Иштубаева А.Н. [подпись]

Медведева Н.В. [подпись]

Коновалов С.А. [подпись]

Марданова Н.Ф. [подпись]

Русинова Л.А. [подпись]

Шишкин А.А. [подпись]

Кузикова В.В. [подпись]

Филимонова С.С.

Старомухов В.П.

Шишкина Т.П.