

МБОУ Шевыряловская ООШ

Рассмотрено на заседании
управляющего совета

Протокол № 1 от

«28» августа 2018

Утверждаю

Директор МБОУ

Юсупова А.А.

Приказ № 13 от

«30.08.18»



Положение

об Управляющем совете МБОУ Шевыряловской ООШ

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ Шевыряловской ООШ (далее - УС) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Настоящее Положение об Управляющем совете МБОУ Шевыряловской ООШ (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Шевыряловской ООШ.

II. Основные задачи Управляющего совета

2.1 Основными задачами Управляющего совета являются:

- Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.
- Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.
- Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.
- Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.
- Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных

средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

- Взаимодействие с Учредителем в формировании органов управления образовательным Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного Учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

- Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

- Содействие реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

III. Компетенция Управляющего Совета

3.1 Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- принимает Положение об Управляющем совете;
- рассматривает и принимает локальные акты в рамках своих полномочий;
- рассматривает вопросы, связанные с охраной прав ребенка;
- вносит предложения по улучшению финансово- хозяйственной деятельностью ОО;
- утверждает программу развития ОО;
- согласовывает выбор учебников, учебных пособий в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- принимает решение об исключении учащегося из ОО (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОО;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОО;
- согласовывает по представлению директора ОО бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОО от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет директора ОО по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОО, принимает меры к их улучшению;
- дает рекомендации директору ОО по вопросам заключения коллективного договора;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором ОО о расторжении трудового договора с работником ОО;
- ежегодно не позднее 1 сентября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в ОО за учебный год;
- согласовывает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОО;
- рассматривает другие срочные вопросы, связанные с деятельностью всего коллектива;
- заслушивает отчеты директора о выполнении задач Уставной деятельности.

IV. Состав и формирование Управляющего Совета

4.1. В структуру Совета входят представители общественности, трудового коллектива, родителей, учащихся.

4.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) учащихся всех классов по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе.

4.3 Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

4.4 Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.5 Учащиеся принимают участие в управлении Учреждением в качестве членов Совета с правом совещательного голоса.

4.6 Члены Совета из числа учащихся на ступени основного общего образования избираются общим собранием класса или конференцией учащихся в соответствующих классах.

4.7 Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Школы. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.

4.8 Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. На первом заседании Совета

избираются его председатель, заместители председателя и секретарь, который не является членом Совета.

4.9 Директор Школы входит в состав Совета по должности.

V. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

5.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

5.2 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3 В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4 Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VI. Организация работы Совета

6.1 Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - "Директор"), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

6.2 Заседания Управляющего совета проводятся один раз в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют все члены Совета или их временные заместители.

6.3 Решения Управляющего совета принимаются на заседаниях простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

VII. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.
- Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса.

- Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя гимназии (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения).

- Досрочно выйти из состава Совета.

- Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

- Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения,
- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7.2 Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течении трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.