

Принято
на педагогическом совете
№ 1 от «31» августа 2012 г.

Утверждаю
Директор школы
А.А. Юсупова
Приказ № 62 «01» сентября 2012 г.



**Положение
о школьной столовой в МБОУ Шевыряловской основной общеобразовательной
школы имени Д.В.Русинова № 67**

1 Общие положения

1.1. Столовая осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ и настоящим Положением.

1.2. Основной функцией столовой является организация питания обучающихся, педагогов и работников школы.

1.3. Столовая осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.

2 Столовая обязана:

2.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН.

2.2. Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нем (в соответствии с действующим законодательством).

2.3. Обеспечить полноценным питанием воспитанников групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе.

2.4. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.

2.5. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.

2.6. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

2.7. Предоставлять членам бракеражной комиссии возможность для снятия пробы пищи.

2.8. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.9. Работники столовой обязаны дважды в год проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр школьного врача.

2.10. Совместно со школой вести учет и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на льготное питание учащихся.

2.11. Участвовать в работе производственных совещаний, заседаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации питания учащихся на базе школьной столовой.

3 Школа обязана:

3.1. Соблюдать правила пользования столовой.

3.2. Устанавливать график питания в столовой.

3.3. Бережно относиться к имуществу столовой.

3.4. Воспитывать у обучающихся культуру поведения в столовой.

3.5. Своевременно ремонтировать оборудование столовой, электросети в соответствии с требованиями охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещения столовой.

3.6. Осуществлять контроль:

- а) за организацией питания;
- б) качеством питания;
- в) соблюдением санитарно-гигиенического и противозидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.

3.7. Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.

3.8. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала школьной столовой.

4. Взаимодействие. Контроль

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, Управляющим советом школы.

4.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы;
- комиссии по контролю за питанием в школе;
- инспекционного контроля отдела Управления образования Администрации МО

«Сарапульский район»