

МБОУ Шевыряловская ООШ

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №_1_ от «30 »_08.2018____
Рассмотрено на заседании
управляющего совета
Протокол №_1_ от «27 »_08.2018____

Утверждаю
Директор
Юсупова А.А.
Приказ № 13200ш от «30» 08.2018 г



Положение о педагогическом совете МБОУ Шевыряловской ООШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава МБОУ Шевыряловской ООШ (далее — ОО).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.
- 1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.
- 1.4. Педагогический совет является постоянным действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и управления педагогической, методической деятельностью ОО.

II. Основные функции педагогического совета

2.1 Педагогический совет:

- принимает Положение о Педагогическом совете, иные локальные акты в пределах компетенции;
- определяет направления образовательной деятельности Школы;
- выбирает образовательные программы и технологии для использования в Школе;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, вопросы планирования образовательной деятельности Школы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе платных);
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- анализирует результаты педагогической деятельности ОО;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, о награждении Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принимает решение о выдаче документов об основном общем образовании, о награждении выпускников ОО похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- заслушивает сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима ОО, заболеваемости сотрудников и детей;
- принимает решение по другим вопросам деятельности ОО, не отнесенным к компетенции директора ОО.

III. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОО;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в ОО;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

- вопроса о направлении учащихся (с согласия законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования;

3.4. утверждение:

- планов своей работы;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;

3.5. принятие решений о:

- продолжительности учебной недели;
- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;

3.6. представление:

- интересов ОО в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).

IV. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и

получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОО;

4.5. утверждать:

- план своей работы;
- план работы ОО, ее образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

- разработки работников ОО к публикации;
- работникам ОО повышение квалификации;
- представителей ОО для участия в профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОО;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОО.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее 2/3 его состава. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решение принимается, если за него проголосовало более 2/3 присутствующих.

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), в обязанности которого включается:

- ведение заседания Совета;
- организация делопроизводства;
- приостановление выполнения решений Совета или наложение запрета на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам ОО.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.8. Секретарю Совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

VII. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по УВР.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.