

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шевыряловская основная общеобразовательная школа имени Д.В.Русинова

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 7
От 24.03.2023 г.

Утверждаю
Директор школы
Т.К.С.Мымрина
Приказ № 43 о/д
от 24.03.2023 г.



**Положение
о Центре образования естественно - научной
технологической направленности «Точка Роста»
на базе МБОУ Шевыряловской ООШ**

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр) на базе МБОУ Шевыряловской ООШ (далее - Школа) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Шевыряловской ООШ (далее - Школа), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Школы (директору).

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно - научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

- ✓ Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- ✓ Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной и технической направленностей, а также иных

- программ, в том числе в каникулярный период;
- ✓ Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
 - ✓ Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
 - ✓ Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать:
- ✓ с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
 - ✓ с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;
 - ✓ с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;
 - ✓ с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

- 3.1. Директор Школы издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
- 3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.
- 3.3. Руководитель Центра обязан:
- ✓ Осуществлять оперативное руководство Центром;
 - ✓ Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
 - ✓ Отчитываться перед директором школы о результатах работы Центра;
 - ✓ Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.
- 3.4. Руководитель Центра вправе:
- ✓ По согласованию с руководителем учреждения осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора школы;
 - ✓ По согласованию с директором школы организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
 - ✓ Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
 - ✓ По согласованию с директором школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
 - ✓ Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.